



USMERNENIE K PROGRAMU OBNOVY DEDINY PLATNÉ NA ROK 2014



Cieľom Programu obnovy dediny (POD) je vytvoriť ekonomické, organizačné a odborné predpoklady podpory vidieckych komunít k tomu, aby sa vlastnými silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných a kultúrnych hodnôt vidieckej krajiny a rozvoj environmentálne vhodných hospodárskych aktivít s dôrazom na identitu a špecifiká tohto prostredia.

1. ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

Vo väzbe na príslušnosť Programu obnovy dediny k rezortu životného prostredia, cez ktorý je zabezpečované aj jeho financovanie, sú dotácie orientované na environmentálne aspekty obnovy dediny a krajiny a na zvýšenie absorpčnej schopnosti vidieka pri čerpaní štrukturálnej pomoci. V roku 2014 budú predmetom podpory nasledovné činnosti:

Činnosť POD1 Ochrana zložiek životného prostredia – environmentálna infraštruktúra

- činnosti pre podporu ochrany vodných zdrojov, zabezpečenie dodávky pitnej vody, čistiare odpadových vôd, kanalizačné systémy,
- odpadové hospodárstvo, stavby, technologické zariadenia, ako aj stroje používané na nakladanie s odpadom, t. j. zber odpadov, preprava odpadov, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov vrátane starostlivosti o miesto zberu, zhodnocovania a zneškodnenia odpadov,
- monitoring a sanácia nelegálnych skládok odpadu, kompostovanie, podpora separovaného zberu, zberné dvory,
- zariadenia zavádzajúce šetrné technológie a moderné odlučovacie zariadenia na znižovanie emisií, zariadenia využívajúce zmenu palivovej základne na environmentálne vhodnejšie palivo, zariadenia využívajúce obnoviteľné zdroje energie napr. biomasa, vodná a slnečná energia, geotermálna energia, a pod.

Činnosť POD2 Ochrana a tvorba krajiny

- budovanie prvkov zelenej infraštruktúry, tvorba a sfunkčovanie prvkov územných systémov ekologickej stability (biokoridory, biocentrá,...) a zvyšovanie ekologickej stability územia, eliminácia bariérových prvkov, ekostabilizačné a protierózne opatrenia v krajine,
- tvorba a starostlivosť o nelesnú drevinovú vegetáciu - vysádzanie stromoradií, brehových porastov, izolačnej zelene, a pod.
- ochrana charakteristického vzhľadu krajiny, starostlivosť o historické krajinné štruktúry a ich rekonštrukcia (banské reliktory, agrárne štruktúry - obnova terás, línii vegetácie, atď.)
- starostlivosť o významné krajinné prvky a pamätihodnosti,
- revitalizácia krajiny (obnova poškodených častí krajiny, revitalizácia a úprava vodných tokov...),
- aktivity v rámci protipovodňových opatrení (suché poldre a pod.), opatrenia na zvyšovanie retenčnej schopnosti krajiny a adaptácie na klimatické zmeny (malé vodné plochy, mokrade, zelené strechy, priepustné povrchy v zastavanom území a pod.),

Činnosť POD3 Obnova a tvorba verejných priestranstiev, oddychových a vzdelávacích zón

- revitalizácia a tvorba verejných priestranstiev, centier obcí a ulíc, tvorba a obnova sídelnej zelene, parkov, alejí, oddychových zón, športových a detských ihrísk, realizácia drobnej architektúry, budovanie a opravy chodníkov pre peších, ako aj náučných chodníkov, cyklotrás, edukačných a prezentačných zariadení,

Činnosť POD4 Zvyšovanie povedomia o hodnote vidieckej krajiny a jej propagácia

- realizácia programov environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, tvorba výstav, posterov, publikácií a učebníc, odborných besied, publicistických príspevkov, obnova a zriaďovanie náučných expozícií a aktivity pre podporu propagácie ľudového staviteľstva a tradícií, realizácia výchovno - vzdelávacích podujatí pre deti, mládež a širokú verejnosť

Nepodporujú sa:

samostatné projekty autobusových zastávok, domov smútku, kultúrnych domov, pamiatkovo chránených objektov, škôl a obecných úradov, ciest a parkovísk, územné plány, programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja.

2. CHARAKTER PROJEKTU:

• DOKUMENTÁCIA

štúdia (krajinná, urbanistická, architektonická, vplyv na životné prostredie, uskutočniteľnosti,...), analýza, odborný audit, zámer, správa, koncepcia, stratégia (trvalo udržateľného rozvoja,...), plán (krajinný, krajinnno-ekologický,...), program (obnovy dediny,...), projektová dokumentácia (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, zjednodušená, príp. realizačná projektová dokumentácia), publikácie s tematikou obnovy dediny a rozvoja vidieka, učebnice zamerané na regionálnu výchovu...

• REALIZÁCIA

uskutočnenie požiadavky v zmysle doloženej spracovanej projektovej dokumentácie a ohlásenia drobnej stavby, stavebného povolenia, príp. iného rozhodnutia podľa oblastí podpory, resp. uskutočnenie osvetovo – propagačnej a výchovno – vzdelávacej aktivity

Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť na jednu činnosť podpory a jeden charakter projektu (buď projektovú dokumentáciu alebo realizáciu). Je možné, aby v rámci činností 1-3 bola ako menšia časť projektu (max. 10% nákladov) zahrnutá aj osvetovo-propagačná, či výchovno – vzdelávacia aktivita priamo súvisiaca s obsahom projektu.

3. UZÁVIERKA ŽIADOSTÍ:

31. október 2013

rozhodujúci je dátum doručenia vytlačenej žiadosti na SAŽP

4. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ:

- obec bez štatútu mesta** - založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- mikroregionálne združenie obcí** - v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ako občianske združenie. Jeho členmi môžu byť výlučne len obce;
- mikroregionálne združenie obcí** - § 20b - f zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako združenie obcí;
- mikroregionálne združenie obcí** - v zmysle § 20i ods. 2 zákona 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení ako záujmové združenie právnických osôb. Jeho členmi môžu byť výlučne len obce.

Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu
- je v likvidácii, alebo na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz alebo bola povolená reštrukturalizácia alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu (§ 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),
- nesplňa podmienky ustanovené zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,
- má v účtovnej evidencii Environmentálneho fondu evidovanú pohľadávku, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy.

5. MAXIMÁLNA VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE:

5.000 EUR pre obce

8.000 EUR pre mikroregionálne združenia obcí

6. VÝŠKA VLASTNÉHO VKLADU:

minimálne 5% celkových oprávnených nákladov z iných zdrojov

7. OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Oprávnené náklady:

- náklady na obstaranie materiálu, tovarov a služieb v súvislosti s realizovaným projektom;
- náklady na obstaranie strojov, prístrojov a zariadení v súvislosti s realizovaným projektom;
- náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie;
- náklady na služby priamo súvisiace s realizáciou regionálnych alebo miestnych environmentálnych vzdelávacích a výchovných činností neziskového charakteru;
- náklady na realizáciu akcií environmentálneho významu;
- náklady na podporu vydávania odborných publikácií;
- náklady vzťahujúce sa k distribúcii výstupov projektu;
- náklady na tvorbu obecných priestranstiev (zberné dvory, ihriská, oddychové zóny, náučné chodníky, cyklotrasy...).

Neoprávnené náklady:

- náklady súvisiace s vydaním posudkov či recenzií pred vydaním tlačovín;
- náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. SW, licencie, akty duševného vlastníctva, patenty);
- daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty 222/2004 Z. z. v znení jeho neskorších úprav. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
- náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa
- náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2014
- úroky z úverov a pôžičiek;
- leasing;
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále;
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane;
- náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností;
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou zariadení s predom zadefinovanou dráhou pohybu;
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku;
- všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce);
- prevádzkové náklady (energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby);
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením;
- náklady na marketing;
- náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie;
- náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení;
- iné náklady nesúvisiace s projektom.

8. POVINNÉ PRÍLOHY:

Prílohy rovnaké pre všetky činnosti:

- doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní v súlade s osobitným predpisom 5), nie starší ako tri mesiace;
- doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné poistenie, poisťného na nemocenské poistenie, poisťného na starobné poistenie a poistenie v nezamestnanosti podľa osobitných predpisov6), nie starší ako tri mesiace;
- doklad potvrdzujúci zabezpečenie spolufinancovania projektu, napríklad čestné vyhlásenie o vlastných zdrojoch financovania, prísľub poskytnutia úveru, zmluva o združení prostriedkov;
- potvrdenie o pridelení identifikačného čísla;
- stanovy, ak ide o občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb;
- grafická identifikácia miesta riešenia – mapa s vyznačenou plochou, ktorá so dotýka projektu;
- fotodokumentácia súčasného stavu miesta alebo predmetu riešenia;
- podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia podľa vzoru – viď príloha č.8 Zoznamu príloh.

• Pre charakter projektu Dokumentácia:

- obsah dokumentácie, štúdie, publikácie a pod. vrátane kalkulácie ceny dokumentácie;
- k nahliadnutiu - v prípade, že existuje dokumentácia, ktorá slúži ako východiskový podklad pre žiadanú PD (dokumentácia bude na požiadanie vrátená).

• Pre charakter projektu Realizácia:

- kvalitná projektová dokumentácia (resp. iný podklad - sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie, relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie) takého stupňa, podľa ktorej je reálne požadovanú drobnú realizáciu uskutočniť. V prípade, že sa jedná o osvetovo-propagačnú a výchovno - vzdelávaciu aktivitu - podrobný opis jednotlivých aktivít. Ak sa realizuje len časť projektovej dokumentácie, je potrebné v nej vyznačiť, o ktorú časť sa jedná;
- ak je potrebné, fotokópia stavebného povolenia alebo iný doklad povolujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti.

9. PODMIENKY ZARADENIA ŽIADOSTI DO HODNOTENIA:

- žiadateľ o poskytnutie podpory predkladá žiadosť v elektronickej a tlačenej podobe. Podmienkou zaradenia žiadosti do hodnotenia bude jej zaevidovanie a vyplnenie vo webovej aplikácii na www.obnovadediny.sk a zároveň bude v 1 exemplári vytlačená, opatrená pečiatkou a podpisom štatutára žiadateľa odoslaná poštou na adresu Sekretariátu POD (viď bod11). Prílohy (okrem fotografií) stačí poslať poštou – vytlačené alebo na CD nosiči, môžu byť aj nahraté v rámci webovej aplikácie. Fotografie musia byť nahraté vo webovej aplikácii;
- budú dodané všetky strany a budú vyplnené všetky údaje (vrátane podpisu a pečiatky obce, resp. mikroregiónu);

- žiadosť dôjde v termíne (zaslanie žiadosti do 31. októbra 2013, rozhoduje dátum doručenia žiadosti vo vytlačenej a podpísanej podobe). Upozorňujeme, že vzhľadom na tento fakt bude možné elektronické podávanie žiadostí len do 28.10.2013!;
- budú dodané všetky povinné prílohy (pozri bod 8);
- oprávnenosť žiadateľa je v súlade s bodom 4;
- požiadavka je v súlade s vyhláseným predmetom podpory (pozri bod 1).

10. KRITÉRIÁ PRE POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

V rámci hodnotenia má žiadateľ možnosť získať max. 100 bodov (80 bodov za všeobecné a 20 bodov za špecifické kritériá).

10.1. Všeobecné kritériá:

1. Environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba (nehodnotí sa pre činnosť 4)
 - environmentálna situácia je vážna, žiadosť rieši havarijný stav
2. Veľkosť obce
3. Komplexnosť a kvalita projektu
 - projekt je originálny, jeho riešenie je nápadité
 - ciele sú určené jasne a zrozumiteľne, v súlade s charakterom požiadavky
 - aktivity sú konkrétne, dokladujúce postup prác, vzájomne súvisiace, prinášajú konkrétny a reálny výsledok, postupnosť krokov je logická
 - výsledky sú definované zrozumiteľne, sú kvantifikované, splniteľnosť cieľa projektu je zrejmä
4. Reálnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu
 - požadované náklady na dotáciu zodpovedajú reálnym nákladom na uskutočnenie požiadavky a celková realizácia daného projektu je možná v danom časovom období
5. Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia
 - žiadateľ dokázal fundovane a vyčerpávajúco definovať svoj ľudský, prírodný a hmotný potenciál, je aktívny v spolupráci a orientovaný v strategických dokumentoch a podporných zdrojoch. Je garantovaná kvalitná realizácia projektu a jeho následná starostlivosť
6. Zapojenosť miestnych obyvateľov do realizácie požiadavky, svojpomocné práce
 - do plánovacieho procesu sú zapojení aj občania, občianske združenia, spolky
 - obec prispieva svojpomocnými prácami ako nepeňažným vkladom, resp. do realizácie sú zapojení nezamestnaní v rámci aktívnych prác
7. Využitie domácich materiálov a surovín
 - projekt zohľadňuje identitu a charakter lokálneho vidieckeho prostredia, resp. uvažuje s technológiami, ktoré sú šetrné a vhodné pre vidiecke životné prostredie
 - pri realizácii sa využijú domáce zdroje (materiál a suroviny, miestni podnikatelia a živnostníci, mechanizmy a pod.)
8. Projekt prispieva k zvýšeniu environmentálneho povedomia obyvateľov
 - aktivita prispieva k zvýšeniu environmentálneho povedomia obyvateľov
 - požiadavka má výchovný charakter a sú do jej realizácie zapojené deti a mládež (hodnotí sa len pre činnosť 4)
9. So žiadosťou sú dodané všetky povinné prílohy
 - v zmysle bodu 8 tohto Usmernenia

10.2 Špecifické kritériá:

DOKUMENTÁCIA

- žiadaná dokumentácia rieši danú problematiku komplexne
- v žiadosti navrhnutý obsah dokumentácie plne vystihuje danú požiadavku

REALIZÁCIA

- pre realizáciu je spracovaná kvalitná projektová dokumentácia zohľadňujúca identitu a charakter lokálneho vidieckeho prostredia, resp. technológia navrhovaná v dokumentácii je šetrná k životnému prostrediu a vhodná do daného vidieckeho prostredia

11. POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI

- každá žiadosť prejde na Sekretariáte pre POD kontrolou po formálnej stránke, či spĺňa požiadavky podľa tohto Usmernenia.

- kompletne žiadosti budú zaradené do zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie 2014 a budú následne odborne posúdené členmi odborných pracovných skupín, ktoré pozostávajú z pracovníkov Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP). Hodnotenie prebieha v zmysle Metodiky hodnotenia žiadostí platnej pre príslušný rok.
- odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie Rady Environmentálneho fondu (EF), ktorá odporučí ministrovi životného prostredia Slovenskej republiky zoznam žiadostí na schválenie. Na základe odporúčania Rady Environmentálneho fondu minister rozhodne o pridelení dotácií.
- SAŽP na základe poverenia od EF zabezpečuje administráciu pridelených dotácií (uzatvára so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí podpory (ďalej len „zmluva“), vyzve žiadateľa na doručenie prípadných ďalších požadovaných dokladov k podpisu zmluvy, napr. vyhlásenie k výberu dodávateľa, uzatvorenú zmluvu o dielo, rozpočet do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov (5%), výpis z obchodného registra dodávateľa a pod.). Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie určuje zmluva. Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie SAŽP postupuje podľa uzatvorenej zmluvy a finančné prostriedky sú uvoľňované na základe predložených účtovných dokladov na SAŽP od žiadateľa na účet žiadateľa – prijemcu dotácie.
- rozhodnutia o poskytnutí podpory sú zverejňované na webových sídlach EF a SAŽP a v Centrálnom registri zmlúv.
- na poskytnutie podpory nie je právny nárok. Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

12. ELEKTRONICKY ZAREGISTROVANÚ ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PODPORY JE POTREBNÉ VYTLAČIŤ, OPEČIATKOVAŤ A PODPÍSAŤ A ZASLAŤ NA ADRESU SEKRETARIÁTU PRE PROGRAM OBNOVY DEDINY:

Slovenská agentúra životného prostredia - CTKEVV
 Sekretariát pre Program obnovy dediny
 Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
 (obálku označiť „POD“)

13. KONTAKTY:

Webové sídlo POD: www.obnovadediny.sk

Sekretariát pre Program obnovy dediny: Ing. Ivona Cimermanová
 Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
 tel. 048/43 74 176
 e-mail: pod.ziadost@sazp.sk

Regionálni gestori: viď príloha č. 1

UPOZORNENIE:

Tento rok prechádzame na nový systém podávania žiadostí cez webovú aplikáciu, ktorá sa nachádza na www.obnovadediny.sk.

Od konca augusta 2013 bude možné sa do danej aplikácie zaregistrovať ako oprávnený žiadateľ. Vypĺňanie žiadosti bude možné v priebehu mesiaca september 2013. O každej zmene budeme informovať na našich web stránkach.

V prípade, že máte problémy s prístupom do danej aplikácie, kontaktuje nás na telefonických číslach:

správca webovej aplikácie: Bc Michal Oravec, 048/43 74 145, e-mail: michal.oravec@sazp.sk.

Sekretariát pre POD: Ing. I. Cimermanová, 048/43 74 176, e-mail: pod.ziadost@sazp.sk

Program obnovy dediny

www.obnovadediny.sk

Kontaktné pracoviská poradcov SAŽP pre kraje

- **Programový manažér POD:**

SAŽP – Ústredie, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

fax: 048/41 52 890

Ing. Martin Lakanda (martin.lakanda@sazp.sk)

tel.: 048/43 74 130

- **Sekretariát pre POD:**

SAŽP – Centrum tvorby krajiny, environmentálnej výchovy a vzdelávania, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

fax: 048/41 52 890

Ing. Ivona Cimermanová (ivona.cimermanova@sazp.sk)

tel.: 048/43 74 176

- **Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj**

SAŽP - Centrum tvorby krajiny, environmentálnej výchovy a vzdelávania, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

fax: 048/41 52 890

Ing. Alexander Králik (alexander.kralik@sazp.sk)

tel.: 048/43 74 185

Ing. Mária Sklenárová (maria.sklenarova@sazp.sk)

tel.: 048/43 74 176

Ing. Jana Maková (jana.makova@sazp.sk)

tel.: 048/43 74 176

- **Košický kraj, Prešovský kraj**

SAŽP - Centrum plánovania prírodných a energetických zdrojov, Sabinovská 3, 080 01 Prešov

fax: 051/74 80 118

Ing.arch. Jozef Macko (jozef.macko@sazp.sk)

tel.: 051/74 80 122, 0907 850 100

Mgr. Daniela Andrejčinová (daniela.andrejcinova@sazp.sk)

tel.: 051/74 80 121

- **Trenčiansky kraj**

SAŽP - Centrum tvorby krajiny, environmentálnej výchovy a vzdelávania, Dolný Val 20, 010 01 Žilina

fax: 041/50 70 925

Ing.arch. Zdenka Brzá (zdenka.brza@sazp.sk)

tel.: 041/50 70 915

- **Žilinský kraj**

SAŽP - Centrum tvorby krajiny, environmentálnej výchovy a vzdelávania, Dolný Val 20, 010 01 Žilina

fax: 041/50 70 925

Bc. Tomáš Mičík (tomas.micik@sazp.sk)

tel.: 041/50 70 924